



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο
Ψηφιακής Διακυβέρνησης



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΨΗΦΙΑΚΟΣ
ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ"

Ταχ. Δ/ση: ΛΕΚΚΑ 23-25 ΑΘΗΝΑ, 10562

Πληροφορίες: ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΤΤΑΛΟΓΛΟΥ

Τηλ.: 2131500518, 210 3722400

Email: andreasattaloglou@madc.gr

ΑΘΗΝΑ, 30/06/2022
Α.Π.: 1089

Προς:

1. ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
Υπεύθυνου Πράξης ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΠΑΡΟΣ
2. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
3. ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ Α.Ε.
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου

ΘΕΜΑ:

Τροποποίηση της Πράξης «Οργανωτική Αναβάθμιση και Ψηφιακός Μετασχηματισμός του δικτύου Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) και των παρεχόμενων υπηρεσιών» με Κωδικό ΟΠΣ 5114175 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Χρηστή Διακυβέρνηση, θεσμοί και διαφάνεια 2014-2020»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/τ.Α/23.12.2014) για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
2. Τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
3. Το ΠΔ 81/08.07.2019 (ΦΕΚ Α 119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»,
4. Το ΠΔ 83/09.07.2019 (ΦΕΚ Α 121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,
5. Την υπ' αριθμ. Υ6/2019 (ΦΕΚ 2902/τ.Β/09.07.2019) Απόφαση του Πρωθυπουργού περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας,
6. Τον Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α/09.08.2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις», ειδικότερα το άρθρο 20, με το οποίο συνίσταται Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ-ΤΠΕ), με αρμοδιότητες Ενδιάμεσου Φορέα,
7. Την ΚΥΑ Ζ/3086/29-8-2019 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας (ΑΔΑ: 9ΩΔ5465ΧΘ0-ΟΠΨ) με τίτλο «Τοποθέτηση Προϊσταμένου Υπηρεσίας και Προϊσταμένων Μονάδων στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ- ΤΠΕ)»,
8. Την υπ' αριθμ. Ζ/3117/2.9.2019 (ΦΕΚ 3437/Β/11.09.2019) Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Εναρξη πλήρους λειτουργίας της Ειδικής υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών»,
9. Την υπ' αρ. πρωτ. 98088/30.09.2019 (ΦΕΚ 3780/Β/14.10.2019) ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Χρηματοδοτικός Μηχανισμός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ- ΤΠΕ)»,



10. Το υπ' αριθ. 38c από 01.08.2016 Πρωτόκολλο των Δοτριών Χωρών (Βασίλειο της Νορβηγίας, Δημοκρατία της Ισλανδίας και Πριγκιπάτο του Λιχτενστάιν), με το οποίο εγκαθιδρύεται ο Χρηματοδοτικός Μηχανισμός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021.
11. Τον από 23.09.2016 «Κανονισμό για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ 2014-2021» ("Regulation on the implementation of the European Economic Area (EEA) Financial Mechanism 2014-2021"), που υιοθετήθηκε από την Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού βάσει του άρθρου 10.5 του Πρωτοκόλλου 38c της Συμφωνίας ΕΟΧ και επικυρώθηκε την ανωτέρα ημερομηνία από την επιτροπή Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελευθέρων Συναλλαγών (ΕΦΤΑ), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.).
12. Τις λοιπές κατευθυντήριες οδηγίες (Guidelines) περιόδου 2014-2021 που έχουν θεσπισθεί και υιοθετηθεί από την Επιτροπή Χ.Μ. ΕΟΧ (FMC), όπως ισχύουν,
13. Το από 31.10.2017 υπογεγραμμένο Μνημόνιο Κατανόησης (Memorandum of Understanding) για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) μεταξύ των Δοτριών Χωρών (Βασίλειο της Νορβηγίας, Δημοκρατία της Ισλανδίας και Πριγκιπάτο του Λιχτενστάιν) και της Ελληνικής Δημοκρατίας, όπου προβλέπεται μεταξύ άλλων, η χρηματοδότηση δράσεων του Προγράμματος «Good Governance, Accountable Institutions, Transparency» από τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου για την προγραμματική περίοδο 2014-2021, όπως τροποποιήθηκε την 19.3.2020 και ισχύει,
14. Την υπ' αριθμ. 13249/04-02-2020 (ΦΕΚ 526/Β/19-02-2020) ΚΥΑ «Καθορισμός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 - Κατανομή των Πόρων» (ΥΠΑΣΥΔ ΧΜ ΕΟΧ), όπως ισχύει,
15. Την ΥΑ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493/24.2.2017 (Β' 677) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και αναλογικά εφαρμόζεται (άρθρο 8.10 παρ 9 της υπ' αριθμ. 13249/04-02-2020 (ΦΕΚ 526/Β/19-02-2020) ΚΥΑ «Καθορισμός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Χ.Μ. - ΕΟΧ) περιόδου 2014-2021 - Κατανομή των Πόρων» (ΥΠΑΣΥΔ ΧΜ ΕΟΧ) για την εκτέλεση ενεργειών που αφορούν στο κόστος διαχείρισης του Προγράμματος από τον Διαχειριστή του Προγράμματος και τους Φορείς Υλοποίησης,
16. Την υπ' αριθ. πρωτ. 116665 (ΦΕΚ 4968/τ.Β'/10.11.2020 και υπ. αριθ. 137027/ΕΥΣΣΑ2394/2019 Τροποποίηση της 23451/ ΕΥΣΣΑ 493/24.02.2017 υπουργικής απόφασης που αφορά στις «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» (ΦΕΚ 677 Β'/03.03.2017), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει»,
17. Την από 25.09.2020 Προγραμματική Συμφωνία για τη χρηματοδότηση του Προγράμματος «Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί και Διαφάνεια» (Programme – Good Governance, Accountable Institutions, Transparency)», με Διαχειριστή Προγράμματος (Programme Operator) την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Εφαρμογής ΤΠΕ (ΕΥΔΕ ΤΠΕ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, που υπεγράφη μεταξύ των Δοτριών χωρών αφενός και της Ελληνικής Δημοκρατίας αφετέρου, όπως εκπροσωπείται αρμοδίως από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με τα παραρτήματα της, όπως ισχύει,
18. Την υπ' αρ. πρωτ. 1462/2.11.2020 Δέσμευση του Νομίμου Εκπροσώπου του Διαχειριστή Προγράμματος: Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Εφαρμογής ΤΠΕ (ΕΥΔΕ ΤΠΕ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ότι θα τηρούνται οι όροι της Απόφασης 124428/7.12.2020 (Β'5355),
19. Την υπ' αριθμ. 124428/24.11.2020 (ΦΕΚ 5355/τ'Β'/07.12.2020) Υπουργική Απόφαση "Συγχρηματοδότηση του Προγράμματος με τίτλο "Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί και Διαφάνεια" (Programme F-Good Governance, Accountable Institutions, Transparency), με Διαχειριστή Προγράμματος (Programme Operator) την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Εφαρμογής ΤΠΕ (ΕΥΔΕ ΤΠΕ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ), περιόδου 2014-2021 και Εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)",
20. Την υπ' αριθμ. 949/28.05.2021, α/α 4813, έκδοση 4/0, πρόσκληση με τίτλο «Υλοποίηση του Προγράμματος «Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί, Διαφάνεια» του ΧΜ ΕΟΧ 2014-2021 μέσω των Προκαθορισμένων Πράξεων της Προγραμματικής Συμφωνίας». (ΑΔΑ: ΨΝ ΕΚ46ΜΠΥΓ-Ο60), όπως ισχύει,
21. Την αριθμ. 1856 / 01-11-2021 (ΑΔΑ: ΨΞΞ546ΜΠΥΓ-Δ1Η) ένταξη της Πράξης «Οργανωτική Αναβάθμιση και Ψηφιακός Μετασχηματισμός του δικτύου Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) και των παρεχόμενων υπηρεσιών» με Κωδικό ΟΠΣ 5114175 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί και Διαφάνεια 2014-2020».
22. Το με ID 32068- 09/06/2022 Τεχνικό Δελτίο Πράξης με τίτλο: «Οργανωτική Αναβάθμιση και Ψηφιακός Μετασχηματισμός του δικτύου Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) και των παρεχόμενων υπηρεσιών», με κωδικό ΟΠΣ 514175, γιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ-ΤΠΕ),
23. Την αριθμ. 1009/21.06.2022 Θετική Εισήγηση του προϊστάμενου της ΕΥΔΕΠ Ψηφιακός Μετασχηματισμός

Αποφασίζει

την Τροποποίηση της Πράξης «Οργανωτική Αναβάθμιση και Ψηφιακός Μετασχηματισμός του δικτύου Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) και των παρεχόμενων υπηρεσιών» με Κωδικό ΟΠΣ 5114175 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Χρηστή Διακυβέρνηση, Θεσμοί και Διαφάνεια 2014-2020» και στον Άξονα Προτεραιότητας «Βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης»

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Χρηματοδοτικός Μηχανισμός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	5114175
2.Δικαιούχος:	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
3.Κωδικός Δικαιούχου:	16113001
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:	Η προκαθορισμένη πράξη του έργου 1, «Οργανωτική Αναβάθμιση και Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Δικτύου των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) και των παρεχόμενων δημοσίων υπηρεσιών» εστιάζει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας στο δημόσιο τομέα με στόχο τη βελτίωση αποτελεσματικότητας της λειτουργίας των ΚΕΠ. Με σκοπό τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και παροχή στοχευμένων ψηφιακών και άυλων παρεμβάσεων σε σύντομο χρονικό διάστημα, με υψηλή προστιθέμενη αξία για τον πολιτικό-κεντρικό/δεδομένο-κεντρικό ψηφιακό μετασχηματισμό της δημόσιας διοίκησης, το έργο κατηγοριοποιείται σε διακριτή ομάδα δραστηριοτήτων που αποτελούν

τις κύριες Δέσμες Εργασιών (WPs) και στα παρακάτω υποέργα:

- Διαχείριση Έργου και Μοντέλο Διακυβέρνησης (ΔΕ1)
- Επικοινωνία, κινητοποίηση πολιτών και ενδιαφερόμενων μερών (ΔΕ2)
- Βελτιστοποίηση δικτύου των ΚΕΠ, εξορθολογισμός διοικητικών διαδικασιών και υπηρεσιών των ΚΕΠ (ΔΕ3)
- Υλοποίηση ηλεκτρονικής υπογραφής στο δίκτυο των ΚΕΠ (ΔΕ4)
- Πληροφοριακό Σύστημα ΚΕΠ: e-ΚΕΠ και πύλη EU-GO (ΔΕ5)
- Ενίσχυση υπαλλήλων των ΚΕΠ (ΔΕ6)

ΥΕ 1 Διαχείριση Έργου

Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης για την πράξη, θα βοηθήσει τη ΓΓΨΔΑΔ στην ωρίμανση υποέργων, στη διαχείριση και παρακολούθηση των δεικτών και της πράξης.

ΥΕ 2: Διάχυση-Επικοινωνία

Επικοινωνία και ενημέρωση κοινής γνώμης για τις δράσεις οργανωτικού εκσυγχρονισμού και ψηφιακού μετασχηματισμού των ΚΕΠ και την προβολή του κρίσιμου ρόλου του εργαλείου του ΕΟΧ και των δότριων χωρών στην επιτυχή υλοποίηση του. Ευαισθητοποίηση, ενημέρωση των εργαζομένων στα ΚΕΠ προβάλλοντας τις θετικές επιπτώσεις των παρεμβάσεων στην καθημερινότητα της εργασίας τους. Διάχυση των θετικών αποτελεσμάτων σε κάθε επίπεδο, χρησιμοποιώντας κάθε εργαλείο ώστε να αυξηθεί η ικανοποίηση πολιτών και εργαζομένων στα ΚΕΠ.

ΥΕ 3 Μαθήματα από σύγκριση καλών πρακτικών ΚΕΠ σε χώρες της ΕΕ

Μελέτη καλών πρακτικών από άλλες χώρες-μέλη του ΟΟΣΑ που έχουν υπηρεσίες μιας στάσης, για καλύτερο δυνατό σχεδιασμό της αναδιοργάνωσης και του ψηφιακού μετασχηματισμού των ΚΕΠ. Η μελέτη θα πραγματοποιηθεί από τον ΟΟΣΑ, οργανισμό με μεγάλη εμπειρία σε συγκριτική ανάλυση διοικητικών συστημάτων των χωρών μελών του.

ΥΕ 4 Βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών των ΚΕΠ

Βελτίωση τρόπου αξιολόγησης σε μόνιμη και τακτική βάση παρεχόμενων υπηρεσιών από τα ΚΕΠ, για δημιουργία επιτελικού μηχανισμού ανάδρασης μεταξύ Κεντρικής Υπηρεσίας και των επιμέρους ΚΕΠ, για αναβάθμιση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Αξιολόγηση υφιστάμενων υπηρεσιών των ΚΕΠ με επίκεντρο όσες μπορούν να απλουστευτούν περαιτέρω καθώς και η προσβασιμότητα τους.

ΥΕ 5 Βελτίωση οργανωτικής λειτουργικής και χωροταξικής διάρθρωσης των ΚΕΠ

Βελτίωση οργάνωσης και λειτουργίας των ΚΕΠ μέσα από μελέτες ανάδειξης τρόπου κατανομής χωροταξικά, βάση γεωγραφικού ιστού της χώρας και τρόπου συναλλαγής συγκεκριμένων ομάδων πληθυσμού με τα ΚΕΠ. Ανάδειξη βέλτιστου τρόπου οργάνωσης-διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού των ΚΕΠ.

ΥΕ 6 Υλοποίηση ηλεκτρονικών υπογραφών στο δίκτυο των ΚΕΠ

Σύμφωνα με τον ν. 4821/2021, τα ΚΕΠ μπορούν να κάνουν χρήση ψηφιοποιημένης ιδίως υπογραφής στις συναλλαγές φυσικών προσώπων με αυτά. Το υποέργο στοχεύει στην υλοποίηση σχετικής διάταξης, με προμήθεια κατάλληλου τεχνολογικού εξοπλισμού και εκπαίδευση χρηστών σε αυτόν.

ΥΕ 7 Νέο πληροφοριακό σύστημα των ΚΕΠ: ΚΕΠ Back Office (υποστηρικτικές υπηρεσίες και πύλη EU-GO

Αντικατάσταση του παλιού πληροφοριακού συστήματος των ΚΕΠ με νέο. Θα έχει δυνατότητα διαλειτουργικότητας άλλα συστήματα του δημοσίου ή αναγκαία μητρώα, όπως το Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών-Δίαυλος, θα επικαιροποιήσει-βελτιώσει την πύλη EU-GO.

ΥΕ 8 Ενίσχυση υπαλλήλων των ΚΕΠ

Δημιουργία υποστηρικτικού υλικού για ενδυνάμωση των υπαλλήλων των ΚΕΠ, για να ανταποκριθούν στον διοικητικό και ψηφιακό μετασχηματισμό της υπηρεσίας.

5. Παραδοτέα πράξης:

- Π1.1 Διοικητική και οικονομική διαχείριση της Πράξης και διασφάλιση της ποιότητας του έργου
- Π1.2 Τριμηνιαίες Εκθέσεις αναφοράς σχετικά με την παρακολούθηση των δεικτών που σχετίζονται με την επίτευξη του Outcome της πράξης
- Π1.3 Τελική Έκθεση αναφοράς σχετικά με την παρακολούθηση των δεικτών που σχετίζονται με την επίτευξη του Outcome της πράξης
- Π2.1 Σύνταξη στρατηγικής επικοινωνίας για όλη την πράξη και πλάνο προβολής στα ΜΜΕ, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στο διαδίκτυο -media plan
- Π2.2 Διοργάνωση τουλάχιστον έξι εργαστηρίων για την ευαισθητοποίηση τουλάχιστον 700 υπαλλήλων των ΚΕΠ με γεωγραφική κατανομή που θα συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή
- Π2.3 Παραγωγή οπτικοακουστικού και έντυπου υλικού για την προώθηση της καμπάνιας για τα νέα ΚΕΠ, ως εξής:
 - o Δύο τηλεοπτικά σποτ για τα νέα ΚΕΠ με διαφορετικό περιεχόμενο -ένα ανά έτος υλοποίησης της πράξης-με δύο εκδοχές ανά σποτ -μακρά και σύντομη διάρκεια
 - o Επιλογή, σε συμφωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, δεκαοκτώ υπηρεσιών ή δράσεων, που παρέχονται από τα νέα ΚΕΠ- εννέα ανά έτος- και παραγωγή για κάθε υπηρεσία ή δράση ενός ραδιοφωνικού σποτ και περιεχομένου για χρήση στο διαδίκτυο, τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και τον έντυπο τύπο-εθνικό ή/και τοπικό.
- Π2.4 Προβολή του οπτικοακουστικού υλικού που παράχθηκε με το παραδοτέο 2.3 στα κατάλληλα μέσα επικοινωνίας και διανομή του έντυπου υλικού σε επιλεγμένα σημεία που θα συμφωνηθούν με την αναθέτουσα αρχή.
- Π3.1 Μελέτη Βέλτιστων Πρακτικών Ανάπτυξης σχετικά με την λειτουργία των ΚΕΠ (PSCs) σε Ευρωπαϊκές χώρες και συγκριτική ανάλυση με την λειτουργία των ελληνικών ΚΕΠ
- Π4.1 Δημιουργία μηχανισμού-μεθοδολογίας μόνιμης αξιολόγησης των υπηρεσιών που παρέχονται από τα ΚΕΠ και ανασχεδιασμός-απλούστευση της διαδικασίας ένταξης νέων ή τροποποίησης υφιστάμενων σε αυτά
- Π4.2 Πιλοτική εφαρμογή της μεθοδολογίας αξιολόγησης σε υφιστάμενες υπηρεσίες των ΚΕΠ ανά τομέα πολιτικής (π.χ. τομείς του gov.gr) που θα συμφωνηθούν με την Αναθέτουσα Αρχή
- Π4.3 Διενέργεια εργαστηρίων για συμμετοχικό σχεδιασμό δημόσιων υπηρεσιών που παρέχονται από τα ΚΕΠ σε τουλάχιστον διακόσιους πολίτες καταμετρημένους σε ομάδες ενδιαφέροντος (όπως ΑΜΕΑ, πολίτες τρίτης ηλικίας, κάτοικοι νησιών κ.α.) που θα συμφωνηθούν με την Αναθέτουσα Αρχή
- Π4.4 Προτάσεις βελτίωσης-εξορθολογισμού και ανασχεδιασμού των παρεχόμενων υφιστάμενων υπηρεσιών από τα ΚΕΠ και ανάδειξης νέων υπηρεσιών προς ένταξη στα ΚΕΠ και διαδικασία ενσωμάτωσής τους
- Π5.1 Δύο μελέτες αξιολόγησης της λειτουργίας του δικτύου α. των ΚΕΠ και β. των ΚΕΠ-ΕΚΕ μέχρι σήμερα
- Π5.2 Τρεις Μελέτες περιφερειακού σχεδιασμού και κατανομής των ΚΕΠ και ΚΕΠ-ΕΚΕ λαμβάνοντας υπόψη τις γεωγραφικές ιδιαιτερότητες της χώρας και ενδεχόμενα θεματικά ΚΕΠ (Ηπειρωτικά ΚΕΠ, Νησιωτικά ΚΕΠ, Θεματικά ΚΕΠ)
- Π5.3 Μελέτη για τη βέλτιστη οργανωτική διάρθρωση και τη διαχείριση και κατανομή του ανθρώπινου δυναμικού των ΚΕΠ.
- Π6.1 Συστήματα πιστοποίησης και αρχειοθέτησης βιομετρικών δεδομένων για εγκατεστημένες και ενσωματωμένες υπογραφές σε όλους τους κλάδους των ΚΕΠ.
- Π 6.2 Εγκατεστημένοι και λειτουργικοί Υπολογιστές (tablets) με στυλό υπογραφής

- Π6.3 Εκπαίδευση χρηστών στο σύστημα
- Π 7.1 Προδιαγραφές συστήματος σχετικά με τον νέο τρόπο λειτουργίας του νέου Πληροφοριακού Συστήματος
- Π 7.2 ΚΕΠ-ΒΟ και πύλη EU-GO (Πληροφοριακό Σύστημα ΚΕΠ-ΚΕΠ IS-) σε πλήρη λειτουργική κατάσταση
- Π 7.3 Έλεγχος συστήματος και αποδοχής, συμπεριλαμβανομένου του γραφείου υποστήριξης (helpdesk) των χρηστών
- Π 7.4 Υπηρεσίες Μεταφοράς Δεδομένων
- Π 7.5 Εκπαίδευση χρηστών στο ΚΕΠ IS
- Π 8.1 Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού για τρεις αλλαγές-back office, tablets και νέες διαδικασίες
- Π 8.2 Σύνταξη του Κώδικα Δεοντολογίας για τους υπαλλήλους των ΚΕΠ

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΚΡΟΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
EOX_O14 2	Share of all KEP offices nationwide that are re-organised	Ποσοστό (%)	Δεν εφαρμόζεται	100,00
EOX_O14 3	Number of completed co-evaluations of KEP network operations	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	2,00
EOX_O14 4	Number of completed studies on KEP reorganisation	Ποσοστό (%)	Δεν εφαρμόζεται	3,00
EOX_O14 5	Share of all processes offered by KEP offices that are updated	Ποσοστό (%)	Δεν εφαρμόζεται	100,00
EOX_O14 6	Number of tablets installed in KEP front offices with embedded software for digitalisation of initials and signatures	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	1.134,00
EOX_O14 7	KEP information system developed	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	1,00
EOX_O14 8	Share of EU GO platform content updated	Ποσοστό (%)	Δεν εφαρμόζεται	100,00
EOX_O14 9	Share of data migrated into the integrated platform KEP-IS	Ποσοστό (%)	Δεν εφαρμόζεται	100,00
EOX_O15 0	Number of attendees in awareness raising workshops for employees	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	664,00
EOX_O15 1	Number of training modules for KEPs employees' training developed	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	3,00
EOX_O15 2	Code of ethics for KEP employees adopted	Ναί (1) / Όχι (0)	Δεν εφαρμόζεται	1,00
EOX_O15 3	Number of awareness raising workshops for employees organized	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	6,00
EOX_O15 4	Number of awareness raising campaigns for citizens organized	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	20,00
EOX_O15 5	Number of citizens engaged in service design workshops	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	200,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **01/11/2021**.

8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **30/04/2024**.

10. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως **01/11/2021**.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

τροποποίηση των κατηγοριών δαπανών προκειμένου να αποτυπώνονται ορθά οι δαπάνες της πράξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) 2014-2021 (παρ. 8.3 & 8.5)

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ			
Ρ.8.3.1α. Δαπάνες προσωπικού	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	865.725,81	865.725,81
	ii. ΦΠΑ	207.774,19	207.774,19
Ρ.8.3.1β. Δαπάνες Ταξιδιών	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	96.774,20	96.774,20
	ii. ΦΠΑ	23.225,80	23.225,80
Ρ.8.3.1γ. Δαπάνες Εξοπλισμού	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	80.645,16	80.645,16
	ii. ΦΠΑ	19.354,84	19.354,84
Ρ.8.3.1ε. Δαπάνες για αναλώσιμα και προμήθειες	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	2.969,35	2.969,35
	ii. ΦΠΑ	712,65	712,65
Ρ.8.3.1φ. Δαπάνες άλλων συμβάσεων	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	1.602.746,00	1.602.746,00
	ii. ΦΠΑ	384.658,00	384.658,00
Ρ.8.5.1γ. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ: Κατ' αποκοπή ποσοστό έως 15% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών προσωπικού.	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	107.350,00	107.350,00
	ii. ΦΠΑ	0,00	0,00
Ρ.8.5.1δ. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ: Κατ' αποκοπή ποσοστό άμεσων επιλέξιμων δαπανών με βάση τις πρακτικές της ΕΕ.	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	8.064,00	8.064,00
	ii. ΦΠΑ	0,00	0,00
ΡΤΡ.8.1.β. Μεταβίβαση επιχορήγησης σε φορέα υλοποίησης έργου/πράξης	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	0,00	0,00
	ii. ΦΠΑ	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ		3.400.000,00	3.400.000,00
ΣΥΝΟΛΑ		3.400.000,00	3.400.000,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ		3.400.000,00	
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ		0,00	
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ		0,00	
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ		3.400.000,00	
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΟ			
ΚΩΔ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	

16113001	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	1.922.000,00
5070523	ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ Α.Ε.	1.350.000,00
94000122	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	128.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ	3.400.000,00

11. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **3.400.000,00 €**

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 3.400.000,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
E7631	2021ΣΕ76310003	--	ΝΑΙ	0,00	3.400.000,00

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, το οποίο προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **3.400.000,00 €**.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ / ο ΕΦ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ

Συνημμένα:

Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

Κοινοποίηση:

1. Υπουργείο Οικονομίας & Ανάπτυξης, Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, Αθήνα (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)
2. Εθνικό Σημείο Επαφής (ΕΣΕ) - Ειδική Υπηρεσία Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Μηχανισμών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΥ - ΧΜ ΕΟΧ), Μητροπόλεως 3, 10557 Αθήνα, e.kontaxaki@mnec.gr
3. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Γραφείο Υπουργού Επικρατείας, Φραγκούδη 11 & Αλεξάνδρου Πάντου, 10163 Καλλιθέα, sec@mindigital.gr

Εσωτερική διανομή:

ΕΥΔΕ ΤΠΕ, Λέκκα 23-25, 105 62, Αθήνα -Γραφείο Προϊσταμένου Υπηρεσίας
-Μονάδες Α, Β, Δ

-

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Οργανωτική Αναβάθμιση και Ψηφιακός Μετασχηματισμός του δικτύου Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) και των παρεχόμενων υπηρεσιών» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ/ ΕΦ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ/ ΕΦ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ– ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα).

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμός πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
- α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
- β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστού (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.
- Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
- α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
- β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
- Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
- γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.

- δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπíπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ/ ΕΦ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

7. Ειδικό Όροι

1. Η επιλεξιμότητα των δαπανών της πράξης θα ξεκινήσει μετά την υπογραφή της συμφωνίας συνεργασίας με τον διεθνή εταίρο και τη σχετική ενημέρωση του FMC
2. Ο Δικαιούχος υποχρεούται:
 - (i) να τηρεί ξεχωριστούς λογαριασμούς, ώστε να διακρίνεται απολύτως η μη οικονομική του δραστηριότητα στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης από άλλες οικονομικές δραστηριότητες που τυχόν ασκεί,
 - (ii) να τηρεί ξεχωριστή λογιστική παρακολούθηση για την πράξη με τον κατάλληλο επιμερισμό δαπανών και εσόδων,
 - (iii) να διασφαλίζει ότι η δημόσια χρηματοδότηση δεν στηρίζει άλλες δραστηριότητες.
3. Οι φορείς θα πρέπει να υποβάλλουν πλάνο επικοινωνίας της πράξης εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία της απόφασης ένταξης το οποίο θα συμβαδίζει με α) τη στρατηγική που έχει εκδώσει το Εθνικό Σημείο Επαφής, β) το εγχειρίδιο (και όλες τις πιθανές επικαιροποιήσεις του) για θέματα επικοινωνίας και γ) το Annex 3 του Κανονισμού του ΧΜ ΕΟΧ 201-2021, όπως ισχύει. (πρόσκληση παρ. 1.2)

4. Σε περίπτωση αγοράς εξοπλισμού, ο Φορέας Υλοποίησης θα πρέπει να συμμορφωθεί με τους 3 παρακάτω όρους:
- (i) Διατηρεί τον εξοπλισμό στην κατοχή του για διάστημα τουλάχιστον πέντε ετών μετά την ολοκλήρωση της πράξης και συνεχίζει να χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό προς όφελος των γενικών στόχων της πράξης κατά το ίδιο χρονικό διάστημα
 - (ii) Διατηρεί τον εξοπλισμό δεόντως ασφαλισμένο έναντι ζημιών όπως πυρκαγιά, κλοπή ή άλλα κανονικά ασφαλίσιμα περιστατικά τόσο κατά την υλοποίηση της πράξης και τουλάχιστον για πέντε έτη κατόπιν της ολοκλήρωσης της πράξης και
 - (iii) Διαθέτει κατάλληλους πόρους για τη συντήρηση του εξοπλισμού για τουλάχιστον πέντε έτη μετά από την ολοκλήρωση της πράξης.
- Ο Διαχειριστής Προγράμματος δύναται να απαλλάξει τον Φορέα Υλοποίησης από τις παραπάνω υποχρεώσεις αναφορικά με συγκεκριμένο εξοπλισμό όταν ο Διαχειριστής Προγράμματος εκτιμήσει, δεδομένων των συνθηκών, πως η συνεχιζόμενη χρήση του εν λόγω εξοπλισμού για τους γενικούς στόχους της πράξης δεν εξυπηρετεί πλέον κάποιον χρήσιμο οικονομικό σκοπό.
5. Τυχόν υπολείμματα ή εξαγόμενα υλικά, στο πλαίσιο των έργων που συγχρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα, πρέπει να προβλέπεται να επαναχρησιμοποιούνται, ανακυκλώνονται, επεξεργάζονται ή / και εναποτίθενται με περιβαλλοντικά ορθό τρόπο.
6. Σε περίπτωση ύπαρξης εταίρου Πράξης κατόπιν συμφωνίας συνεργασίας, η επιλεξιμότητα των δαπανών που βαρύνουν τον εταίρο Πράξης, υπόκεινται στους ίδιους περιορισμούς που ισχύουν στην περίπτωση του Φορέα Υλοποίησης Πράξης.