



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο
Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Α ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΨΗΦΙΑΚΟΣ
ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ"

Ταχ. Δ/ση: ΛΕΚΚΑ 23-25 ΑΘΗΝΑ, 10562

Πληροφορίες: Μάριος Φίλης

Τηλ.: 2131500551, 210 3722400

Email: filis@digitaltransform.gr

ΑΘΗΝΑ, 09/12/2024

Α.Π.: 2944

Προς:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΕΟΤΕΡΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
Υπεύθυνου Πράξης ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΥ
2. ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
Μ.Α.Ε.
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου

ΘΕΜΑ: Ένταξη της Πράξης «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΥΣΕΙΩΝ» με Κωδικό ΟΠΣ 6016347 στο Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Α' 98/22-04-2005) που διατηρήθηκε σε ισχύ με την διάταξη του άρθρου 119 παρ.22 του ν. 4622/2019 (Α'133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
2. Το Π.Δ.81/2019 (Α' 119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».
3. Το Π.Δ. 40/2020 (Α' 85) Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
4. Το Π.Δ. 70/2023 (Α' 121/26.5.2023) «Διορισμός Υπουργών».
5. Το Π.Δ. 77/2023 (Α' 130/27.6.2023) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων».
6. Το Π.Δ. 79/2023 (Α' 131/27.06.2023) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
7. Την Υπουργική Απόφαση 125985 (Β' 7776/31.12.2023) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 90819/22-09-2022 απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"» η οποία μετονομάστηκε με την παρ. 3 του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 και κατάργηση της υπό στοιχεία 98088/ΕΥΘΥ/30.09.2019 (Β' 3780) κοινής υπουργικής απόφασης» (Β' 5148)».
8. Την υπ' αριθμ. 104/31.07.2023 (Β' 484) ΥΑ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων που υπάγονται στην ανωτέρω Γενική Γραμματεία (Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων).
9. Την υπ' αριθ. πρωτ. 101590/21.10.2022 κοινή απόφαση Υπουργού και Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα την Τοποθέτηση προϊσταμένων στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» (ΑΔΑ:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



94ΡΤ46ΜΤΛΡ-14Σ).

10. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό Ε C(2022) 4452 final / 1.7.2022 που αφορά την έγκριση του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027».
11. Τον ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α'184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
12. Την υπ'αριθ. 114947/2022 (Β'6132) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (του ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ. 20).
13. Την υπ'αριθ. 110565/2022 (Β'5958) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61))».
14. Την υπ'αριθ. 114274/2022 (Β'6131) Απόφαση Υφυπουργού Ανάπτυξης & Επενδύσεων «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61))».
15. Την αριθμ. 5483/20.01.2023 (Β' 390) Κ.Υ.Α «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
16. Τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) και τις Διαδικασίες που αναφέρονται σε αυτά, για Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως περιγράφονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ).
17. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/С 262/01).
18. Το με αρ. πρωτ. 42368/08.05.2023 έγγραφο της ΕΥΘΥΠΣ του Υπουργείου Ανάπτυξης & Επενδύσεων «Διευκρινίσεις αναφορικά με την αξιολόγηση του κριτηρίου της κλιματικής ανθεκτικότητας» και το συνημμένο αυτού έγγραφο του Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας με αρ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/33169/2228/28-04-2023 με θέμα «Υποχρεώσεις αξιολόγησης κλιματικής ανθεκτικότητας».
19. Το γεγονός ότι για πράξεις που έχουν εφαρμοστεί οι διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» και «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» 2014- 2020 και έχουν εκδοθεί σχετικές αποφάσεις για τη συγχρηματοδότησή τους, απαιτείται για λόγους διαχειριστικούς η τμηματοποίηση της πράξης ανάμεσα στο ΕΣΠΑ 2014-2020 και στο Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021- 2027».
20. Τον Ν. 4914/2022 (Α' 61/2022) για τη Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει.
21. Την με αρ. πρωτ. 726/ 27.03.2024 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027, με θέμα «Έγκριση 3ης Γραπτής Διαδικασίας σχετικά με την Μεθοδολογία και τα Κριτήρια Επιλογής πράξεων στο πλαίσιο Δράσεων των Προτεραιοτήτων 1, 2, 3, 4 και 5 του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027» (ΑΔΑ: ΨΧΩΨ46ΜΠΥΓ-ΙΡΦ).
22. Το με αρ. πρωτ. 40899/07.04.2021 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού του Υπουργείου Ανάπτυξης & Επενδύσεων με θέμα «Οδηγίες για την διαχείριση τμηματοποιημένων (phasing) και ημιτελών πράξεων της Π.Π. 2014-2020».
23. Το με αρ. πρωτ. 65069/10.06.2021 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού του Υπουργείου Ανάπτυξης & Επενδύσεων με θέμα «Συμπληρωματικές οδηγίες για την διαχείριση τμηματοποιημένων (phasing) και ημιτελών πράξεων της Π.Π. 2014-2020».
24. Την με αρ. πρωτ. 1306/03-06-2024 (Κωδ. 11) πρόσκληση «Ωριμα και Τμηματοποιημένα Έργα Ψηφιακής Διακυβέρνησης» της Ειδικής Υπηρεσίας Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» προς τους δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός», στο πλαίσιο της Προτεραιότητας «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Δημοσίου Τομέα» και του Ειδικού Στόχου «Αξιοποίηση των οφελών της ψηφιοποίησης».
25. Την υπ' αριθμ. 1128/1-7-2021, (ΑΔΑ: 60ΞΜ46ΜΠΥΓ-ΔΤΧ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης Ένταξη της Πράξης «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΥΣΕΙΩΝ» με Κωδικό ΟΠΣ 5074690 και ένταξη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
26. Το με ID 34696/ 21-06-2024, 09:31 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα του δικαιούχου «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΕΟΤΕΡΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ» προς την ΕΥΔ Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» για χρηματοδότηση της υπόψη Πράξης στο Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός».
27. Το αποτέλεσμα της θετικής αξιολόγησης της πράξης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα ελέγχου πληρότητας & επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ.
28. Την με αρ. πρωτ. 2710/11.11.2024 Απόφαση Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 1128/1-7-2021 Απόφασης Ένταξης στο Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020».
29. Την με αρ. πρωτ.2848/28.11.2024 θετική Εισήγηση Ένταξης Πράξης του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός».

Αποφασίζει

την Ένταξη της Πράξης «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΥΣΕΙΩΝ» με Κωδικό ΟΠΣ 6016347 στο Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027» ως εξής:

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ / ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ			
Πρόγραμμα	Προτεραιότητα	Κατηγορία περιφέρειας	Συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη
602 - Ψηφιακός Μετασχηματισμός	1 - Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Δημόσιου Τομέα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	693.069,47
602 - Ψηφιακός	1 - Ψηφιακός	Μετάβαση	159.037,19



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Μετασχηματισμός	Μετασχηματισμός του Δημόσιου Τομέα		
-----------------	------------------------------------	--	--

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	6016347
2. Κωδικός COFOG2	-- Δεν εφαρμόζεται
3.Δικαιούχος:	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΕΟΤΕΡΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
4.Κωδικός Δικαιούχου:	1010820

5.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:

Το Ελληνικό Σύστημα Αναγνώρισης και Πιστοποίησης μουσείων είναι μία Διοικητική Διαδικασία του ΥΠ.ΠΟ με στόχο τη βελτίωση του συνόλου των μουσείων στην επικράτεια, μέσω της απονομής του σήματος «Αναγνωρισμένο Μουσείο» ή «Πιστοποιημένο Μουσείο» (ανάλογα με το νομικό καθεστώς του κάθε μουσείου), στα μουσεία εκείνα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες ποιοτικές προδιαγραφές και αποδεδειγμένα εφαρμόζουν καλές πρακτικές σε όλους τους τομείς οργάνωσης και λειτουργίας τους. Στην εφαρμογή του Συστήματος Αναγνώρισης-Πιστοποίησης εμπλέκεται ένας σημαντικός αριθμός Κεντρικών Υπηρεσιών του ΥΠ.ΠΟ, μουσείων, φορέων και διοικητικών δομών. Η Πράξη αφορά στην Υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος καθώς και στον συντονισμό/ υποστήριξη της εφαρμογής της διαδικασίας. Ειδικότερα, περιλαμβάνει:

Υπόεργο 1: «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αναγνώρισης και Πιστοποίησης των ελληνικών μουσείων» αφορά στην υλοποίηση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού συστήματος με την ανάπτυξη λογισμικού και εφαρμογών. Το σύστημα θα παρέχει λειτουργικό περιβάλλον εφαρμογής του θεσμού και περιβάλλον διαχείρισης των επιχειρησιακών διαδικασιών και αξιοποίησης του παραγόμενου περιεχομένου, με όρους προτυποποιημένης οργάνωσης, διαλειτουργικότητας, σημασιολογικής διασύνδεσης και διάθεσης. Περιλαμβάνει ενδεικτικά:

1. Κεντρική πλατφόρμα. Θα υλοποιεί τη βασική λειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης αιτήσεων Πιστοποίησης και Αναγνώρισης και αντίστοιχων ηλεκτρονικών φακέλων υποβολής των μουσείων και διαχείριση του ενιαίου μητρώου μουσείων. Η πλατφόρμα θα αποτελείται από τα διακριτά τμήματα: Σύστημα Διαχείρισης Ροών Εργασιών Αιτημάτων, Σύστημα Διαχείρισης Μητρώων Μουσείων, Σύστημα Ενιαίου Σημείου Αυθεντικοποίησης Χρηστών και Υποστηρικτικά υποσυστήματα.

2. Πύλη (Portal). Περιλαμβάνει τα τμήματα: Δημόσιος χώρος, Υπηρεσία υποβολής-παρακολούθησης αιτημάτων, Υπηρεσία Helpdesk, Υπηρεσία Mentoring, Διαχείριση Μητρώων, Εργαλείο αναζήτησης και αναφορών, Εφαρμογή RESTful API για την εξασφάλιση διαλειτουργικότητας με τα συστήματα που θα υποδείξει το ΥΠ.ΠΟ.

3.Σύστημα βάσεων δεδομένων (ΒΔ). Αποτελείται από Διαχειριστική Βάση Δεδομένων, Βάση Δεδομένων Εκτέλεσης-παρακολούθησης επιχειρησιακών εργασιών, Βάση Δεδομένων Διαχείρισης αρχείου αιτημάτων-ηλεκτρονικών φακέλων, Βάση Δεδομένων Μητρώων Μουσείων, Βάση Δεδομένων Αυθεντικοποίησης και Εξουσιοδότησης χρηστών και Βάση Δεδομένων Υποστηρικτικών Υποσυστημάτων.

4. Ενοποίηση σε Cloud υποδομή και συνοδευτικές υπηρεσίες. Συνδέεται με την Εγκατάσταση στις πληροφοριακές υποδομές, Δοκιμαστική και Πιλοτική Λειτουργία, Εκπαίδευση κεντρικών διαχειριστών και χρηστών.

Υπόεργο 2: «Παραγωγή περιεχομένου και υποστηρικτικού υλικού-εμπλουτισμός ψηφιακού αποθετηρίου για το Πληροφοριακό Σύστημα Αναγνώρισης και Πιστοποίησης των Ελληνικών Μουσείων» αφορά σε συντονισμό, παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας και τη δημιουργία Οδηγών. Περιλαμβάνει:

1.Σχεδιασμό διαδικασίας Πιστοποίησης / έλεγχο και βελτιωτικές προτάσεις για τη διαδικασία Αναγνώρισης, επιχειρησιακό συντονισμό και υποστήριξη των εμπλεκόμενων Μουσείων σε όλα τα επιμέρους στάδια μέσα από την παραγωγή υποστηρικτικού υλικού και την εκπαίδευσή τους.

2.Δημιουργία Γνωσιακής Βάσης (Knowledge Base) μέσα από προκαταρκτική έρευνα / τεκμηρίωση «καλών μουσειακών πρακτικών», έλεγχο του περιεχομένου και συντονισμό των εμπλεκόμενων για την παραγωγή πρότυπων οδηγιών για τις επιμέρους πτυχές λειτουργίας ενός μουσειακού οργανισμού, οι οποίοι θα παρατίθενται και ως ebooks, στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη του Πληροφοριακού Συστήματος, ελεύθερα προσβάσιμοι από το σύνολο της ελληνικής μουσειακής κοινότητας.

3.Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών / αναλωσίμων

4.Δράσεις δημοσιότητας του έργου

Υπόεργο 3 "Υποστηρικτικές εμπειρογνομοσύνες για τη δημιουργία γνωσιακής βάσης"

Αφορά σε έντεκα (11) Οδηγούς για επιμέρους θέματα λειτουργίας και οργάνωσης των μουσείων, στον τομέα Διοίκησης, Διαχείρισης των Συλλογών, επικοινωνίας, μάρκετινγκ, εκπαίδευσης και ψηφιακής παρουσίας και προβολής, με βάση τις διεθνείς πρακτικές.

6. Παραδοτέα πράξης:

Τα Παραδοτέα του 1ου Υποέργου είναι:

- Υπηρεσίες υποστήριξης της Δοκιμαστικής Λειτουργίας (Help Desk , Επιτόπια Υποστήριξη)
- Ολοκληρωμένο Σύστημα σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας
- Εγχειρίδια χρήσης του Συστήματος
- Αναλυτικός Οδηγός Διαλειτουργικότητας, Μαζικής Εισαγωγής/Εξαγωγής και Μετάπτωσης δεδομένων (αντίγραφα μητρώου συλλογών Αναγνωρισμένων ή Πιστοποιημένων Μουσείων)
- Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης Εγκατάστασης (λειτουργικής ΚΑΙ υποστηρικτικής)
- Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης της Αρχιτεκτονικής, της Λειτουργίας και της Παραμετροποίησης του ΟΠΣ και των Εφαρμογών του (για τον τεχνικό διαχειριστή – systemadministrator)
- Εγχειρίδιο Υλοποίησης Εφαρμογής (για τον προγραμματιστή – σχήματα βάσεων, documentation κ.λπ.)
- Πηγαίος κώδικας με υλικό τεκμηρίωσης και διάθεση άδειας για χρήση από το φορέα λειτουργίας
- Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Τα Παραδοτέα του 2ου Υποέργου ανά Πακέτο Εργασιών είναι:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕ 1: Σχεδιασμός διαδικασίας Πιστοποίησης. Έλεγχος και βελτιωτικές προτάσεις για τη διαδικασία Αναγνώρισης. Επιχειρησιακός συντονισμός και υποστήριξη των εμπλεκόμενων Μουσείων σε όλα τα επιμέρους στάδια, μέσα από την παραγωγή υποστηρικτικού υλικού και την εκπαίδευσή τους:

Π1.1 Περιοδικές Εκθέσεις Πεπραγμένων για τη Διαδικασία της Πιστοποίησης

Π1.2 Περιοδικές Εκθέσεις Πεπραγμένων για τη Διαδικασία της Αναγνώρισης

Π1.3. Σχεδιασμός και σύνταξη περιεχομένου για τα 3 εκπαιδευτικά βίντεο (tutorials)

Π1.4 Εκπαιδευτικά βίντεο (tutorials) για τις επιμέρους Διαδικασίες

ΠΕ 2: Δημιουργία Γνωσιακής Βάσης (Knowledge Base) / Υπηρεσίες Επιστημονικής Συμβουλευτικής (Mentoring):

Π2.1 Φάκελος «Καλών Μουσειακών Πρακτικών»

Π2.2 Προδιαγραφές Εκπόνησης Μουσειακών Οδηγών (για το 3ο υ/ε)

Π2.3 Περιοδικές Εκθέσεις Ελέγχου Ποιότητας Παραδοτέων 3ου υ/ε

Π2.4 Σχεδιασμός οπτικής ταυτότητας / γραφιστικός σχεδιασμός και παραγωγή προωθητικού / ενημερωτικού υλικού

Π2.5 Μεταφράσεις

Π2.6 Σχεδιασμός και παραγωγή ψηφιακής έκδοσης έντεκα οδηγών 700 σελίδων περίπου

ΠΕ 3: Δράσεις δημοσιότητας του έργου με τη διοργάνωση 2 ημερίδων:

Π3.1 Δύο ημερίδες

ΠΕ 4: Λογιστική υποστήριξη:

Π4.1 Λογιστικές Καταστάσεις

ΠΕ 5: Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών / αναλωσίμων:

ΠΕ5.1 Προμήθειες Αναλωσίμων

Τα παραδοτέα του 3ου Υποέργου είναι:

- Έντεκα (11) Οδηγοί που θα αποτελέσουν τη γνωσιακή βάση του Συστήματος: 1. Οδηγός μουσειακής διοίκησης και λειτουργίας, 2. Οδηγός εκπόνησης μελετών σκοπιμότητας, σχεδίων βιωσιμότητας μουσειακών οργανισμών και βασικές αρχές ανάπτυξης πόρων, 3. Οδηγός για την εκπόνηση μουσειολογικών -μουσειογραφικών μελετών και τη διαχείριση συλλογών, 4. Οδηγός για την επίτευξη του πολυεπίπεδου ρόλου του μουσείου: εκπαίδευση, κοινωνική ένταξη, εξωστρέφεια, 5. Οδηγός έρευνας κοινού, επικοινωνίας και πολιτιστικού μάρκετινγκ, 6. Οδηγός Ανάπτυξης Εθελοντισμού σε Μουσειακούς Οργανισμούς, 7. Οδηγός για την Ψηφιακή Στρατηγική των Μουσειακών οργανισμών, 8. Οδηγός για τη συντήρηση των συλλογών με έμφαση στην προληπτική συντήρηση, 9. Οδηγός διαχείρισης κινδύνων και καταστροφών, 10. Οδηγός για την προσβασιμότητα (φυσική και διανοητική) των μουσειακών οργανισμών, 11. Οδηγός για τη μετάβαση στο "Πράσινο Μουσείο"

Επισυνάπτεται αναλυτική έκθεση διαχωρισμού α΄ και β΄ φάσης τόσο του φυσικού όσο και του οικονομικού αντικειμένου

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
RCO14	Δημόσιοι οργανισμοί που υποστηρίζονται για την ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών, προϊόντων και διαδικασιών*	Δημόσιοι Οργανισμοί	Μετάβαση	0,19
RCO14	Δημόσιοι οργανισμοί που υποστηρίζονται για την ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών, προϊόντων και διαδικασιών*	Δημόσιοι Οργανισμοί	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,81

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **01/01/2024**.

8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **31/12/2025**.

9. Δεν υπάρχει προθεσμία ανάληψης υποχρέωσης Κρίσιμων Υποέργων.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	852.106,66
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	852.106,66
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ	852.106,66

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΑΝΑ ΣΥΝΔΙΚΑΙΟΥΧΟ

ΚΩΔ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
-----------------	------------	-------------------------



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1010820	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΕΟΤΕΡΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ	390.002,66
5070592	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.	462.104,00
	ΣΥΝΟΛΟ	852.106,66

10. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **852.106,66 €**

12. Για την Πράξη, οι εφαρμοζόμενες επιλογές απλοποιημένου κόστους είναι οι εξής:

ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ		ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
B.4.1 Έμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού επί των Επιλέξιμων Άμεσων δαπανών Προσωπικού (έως 15%) (<= 15%)	15	%	Στις περιπτώσεις υλοποίησης πράξης ή/και μέρους αυτής (υποέργο) με ίδια μέσα, εφαρμόζεται το άρθρο 32-παρ.3.β της ΥΑ 114947/2022(ΦΕΚ 6132/Β/2022)

Επισημαίνεται ότι οι επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες για την υλοποίηση της πράξης υπολογίζονται ως κατ' αποκοπήν ποσοστό έως 15% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, χωρίς απαίτηση υπολογισμού για τον προσδιορισμό του εφαρμοζόμενου ποσοστού σύμφωνα με το άρθρο 25, περ. Α, παρ. 1α της υπ' αριθ.: 137675/ΕΥΘΥ1016 /19.12.2018 (ΦΕΚ Β' 5968)

αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822)», όπως ισχύει. Οι επιλέξιμες άμεσες δαπάνες προσωπικού που θα χρησιμοποιηθούν ως βάση υπολογισμού και θα αποτελέσουν αντικείμενο ποσοτικής και ποιοτικής επαλήθευσης είναι: δαπάνες του προσωπικού του Δικαιούχου που απασχολείται στην πράξη

13. Η πληρωμή της πράξης γίνεται με άμεση πληρωμή Το είδος πληρωμής καθίσταται δεσμευτικό για όλες τις σχετιζόμενες πληρωμές της πράξης.

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 852.106,66 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
E2147	2024ΣΕ21470007	Νέο Έργο ΠΔΕ	ΝΑΙ	758.076,92
E4141	2021ΣΕ41410000	(-)	ΟΧΙ	94.029,74

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **852.106,66 €**.

Επιπρόσθετα στα ανωτέρω στοιχεία:

- E2147 / - :
- E4141 / 2021ΣΕ41410000 : Οι Πληρωμές ΠΔΕ στον Μη Ενεργό Εναρίθμο (2021ΣΕ41410000) ανέρχονται σε 537.818,704€, εκ των οποίων 443.788,96 €, αφορούν στην Α' Φάση (ΠΠ 2014-2020) και 94.029,74€, αφορούν στην Β' Φάση (ΠΠ 2021-2027).



Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ****Πίνακας Αποδεκτών:****Συνημμένα:**

Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

Κοινοποίηση:

- Υπουργείο Οικονομίας & Ανάπτυξης, Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, Αθήνα (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)
- Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)

Εσωτερική διανομή:

–



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΥΣΕΙΩΝ» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :-

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- (iii) [Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.]
- (iv) [Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.]
- (v) [Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του]
- (vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (ix) Ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).
- (x) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων



συμμετεχόντων (microdata), ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Για τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, τα δεδομένα όλων των κοινών δεικτών συμμετεχόντων του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 και του Παραρτήματος ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 πρέπει να αναλύονται ανά φύλο.»

Στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ και ΤΔΜ περιγράφονται αναλυτικότερα οι απαιτήσεις για τη συλλογή των δεδομένων δεικτών. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης).

(χι) Άλλες πληροφορίες

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- (i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- (ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»
- (iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
- (iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- (v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- (vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- (vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- (viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποπέττει τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.



- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

i. Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ή εναλλακτικά ο ΕΦ) στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:

- η επωνυμία του δικαιούχου [και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του],
- [ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού στόλου της Ένωσης για πράξεις του ΕΤΘΑΥ που σχετίζονται με αλιευτικό σκάφος]
- ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
- η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
- το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
- η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωντοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
- [η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες] ή [την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο],
- τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.

[Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη μετά την ημερομηνία της αρχικής δημοσίευσής τους.]

- ii. Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:
- α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση
- β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες
- γ) [Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις



- που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ,
- πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+ το ΤΔΜ, το ΕΤΘΑΥ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.

Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.]

δ) [Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.]

ε) [Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας. Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.]

στ) [Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.]

ζ) [Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.]

η) [Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.]

θ) Ο δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.

7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας) . Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.1.1_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρηση φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) [Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ)]
- (iv) [Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- ✓ παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - ✓ αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα



- ✓ ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο Δικαιούχος θα πρέπει να συμμορφώνεται στις υποχρεώσεις που αφορούν στα προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα καταπολέμησης της απάτης, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.
2. Στο πλαίσιο της πρόληψης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων τα μέλη (συμπεριλαμβανομένου του προέδρου) των επιτροπών υποβάλλουν δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων, το οποίο αναφέρεται στο πρακτικό διαγωνισμού του έργου και οι σχετικές δηλώσεις θα υπάρχουν στον φάκελο διαγωνισμού του έργου.
3. Ο Δικαιούχος υποχρεούται κατά την υλοποίηση της πράξης και οπωσδήποτε πριν την απόφαση ολοκλήρωσης αυτής, να μεριμνήσει για την ικανοποίηση των προδιαγραφών Προσβασιμότητας του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.1 και για την πλήρη συμμόρφωση της πράξης με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines 2.1) του Διεθνούς Οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA".
4. Ο Δικαιούχος υποχρεούται με βάση το κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του να διασφαλίσει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, καθώς και τη λειτουργία της για τουλάχιστον μια 5-ετία μετά την ολοκλήρωσή της, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον σκοπό αυτό.
5. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να διασφαλίσει την εναρμόνιση της πράξης με τις τεχνολογικές και λειτουργικές προτεραιότητες που αναφέρονται στην παρ. 2.3. Ειδικοί Όροι – υποπαρ. 2.3.1.VI και υποπαρ. 2.3.2 της πρόσκλησης « ΩΡΙΜΑ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΈΡΓΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ» με α/α ΟΠΣ 10213 και κωδ 11, του ΕΠ «Ψηφιακός Μετασχηματισμός».
6. Οι εφαρμογές, τα πληροφοριακά συστήματα και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που πρόκειται να αναπτυχθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας ("e-gif") (Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012-ΦΕΚ 1301/Β/2012). Επισημαίνεται ότι τα πληροφοριακά συστήματα που πρόκειται να δημιουργηθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης πρέπει να είναι "ανοικτής" αρχιτεκτονικής (ως προς τον εξοπλισμό και ως προς το λογισμικό εφαρμογών) και να χρησιμοποιούν πρότυπα που θα διασφαλίζουν: την ομαλή συνεργασία και λειτουργία, μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών, τη διαδικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων, τα οποία ενδεχομένως βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα, την επεκτασιμότητα των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.

